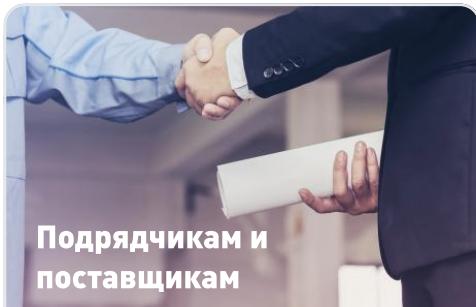




ДОМА
для
жизни

Памятка поставщику услуг для работы с порталом **строим.дом.рф**

- Портал предлагает сервисы для привлечения клиентов, заинтересованных в строительстве индивидуальных жилых домов.
- Для быстрого перехода на сайт наведите камеру на QR-код.



Подрядчикам и поставщикам

- Маркетплейс** для получения заказов и стимулирования спроса
- Предоставляет интерфейс для **цифрового взаимодействия** с заказчиками и банками



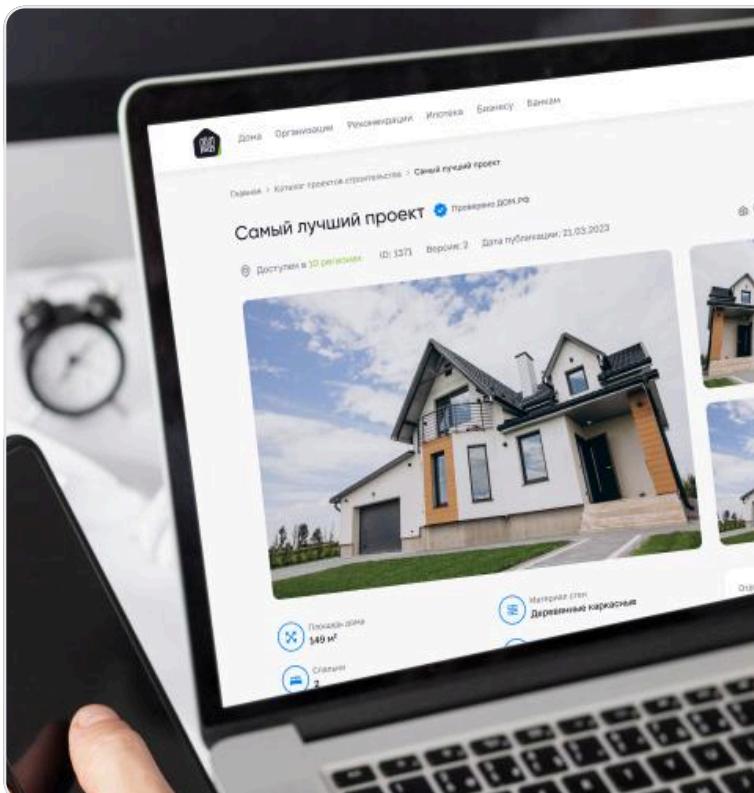
Гражданам

- Позволяет получить **персональную рекомендацию** для строительства частного дома
- Предоставляет доступ к **каталогу подрядных организаций и проектов строительства** для заказа дома
- Помогает подобрать **ипотечный кредит**, в том числе с господдержкой



Банкам

- Дополнительный канал для привлечения клиентов
- Способствует развитию направления «Ипотека на ИЖС»
- Позволяет рассматривать подрядные организации и их проекты для последующего **одобрения ипотеки и открытия кредитной линии**



Получайте отметку «Расширенный профиль»

Получайте отметку «Расширенный профиль», которая информирует о вашей готовности раскрыть сведения о своей финансово-хозяйственной деятельности

- 1 Подрядная организация **зарегистрирована в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя** в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2 Сайт (при наличии) подрядной организации или ее связанной организации **доступен и функционирует корректно**. На сайте легко считывается наименование компании, сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе соответствуют заявленным в Личном кабинете подрядной организации.

Дополнительные критерии для получения отметки «Расширенный профиль»

- 3 С даты государственной регистрации подрядной организации либо ее связанной стороны в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя прошло **не менее 12 месяцев**.
- 4 Не возбуждено дело и/или не рассматривается заявление о признании несостоятельности (банкротства).
- 5 Отсутствует критическая сумма исполнительных производств (для юридических лиц - выше 25% от суммы среднемесячной выручки, для индивидуальных предпринимателей - более 100 тыс. руб)
- 6 Отсутствует решение регистрирующего органа о предстоящем исключении из ЕГРЮЛ/ЕГРИП.
- 7 Отсутствует решение о включении в реестр недобросовестных поставщиков.
- 8 Отсутствует судебное решение, которым установлен (подтвержден) факт невозможности участия (осуществления руководства) в организации.
- 9 Отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц.
- 10 Суммарная доля юридических лиц в управлении организации менее 20%.
- 11 Отсутствуют сведения о недостоверности данных о лицах принимающих решения (генеральный директор).
- 12 Отсутствуют сведения о недостоверности данных об учредителе.
- 13 Допустимая организационно-правовая форма (для юридических лиц, являющихся коммерческими корпоративными организациями и для деятельности граждан (физических лиц)).
- 14 Адрес регистрации юридического лица не является массовым.
- 15 Организация не входит в реестр юридических лиц, связь с которыми по указанному адресу отсутствует.
- 16 Организация не входит в перечень юридических лиц не предоставляющих отчетность более года.
- 17 Руководитель организации не является массовым учредителем/руководителем (более 5 организаций).
- 18 Отсутствуют у подрядной организации и ее связанной организации **задолженности** по уплате налогов.

Критерии проверки проектов строительства

- ① **Наименование проекта** в полной мере отражает общие характеристики проекта строительства, позволяющим верно идентифицировать товар (пример: «Двухэтажный дом с гаражом Сканди-162»).
- ② Отсутствие в наименовании проекта ссылок на другие сайты или страницы, отсутствие явной и скрытой рекламы (пример: «Купить дом только сегодня»).
- ③ Отсутствует ненормативная лексика, политические лозунги.
- ④ Проект предусматривает **строительство индивидуального жилого дома**, соответствующего следующим требованиям:
 - Не более трех надземных этажей;
 - Не более двадцати метров в высоту;
 - Состоит из жилых комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с проживанием;
 - Не предназначен и не предполагает раздел на самостоятельные объекты недвижимости.
- ⑤ Объемно-планировочные решения и технико-экономические показатели, указанные в карточке проекта, соответствуют приложенными планам и схемам.
 - При определении общей площади жилого дома следует использовать требования, утвержденные приказом Росреестра от 23 октября 2020 г. N П/0393.
- ⑥ Предоставленные **рендеры проекта, схемы фасада, план по этажам**:
 - Цветные и не размытые;
 - Выполнены в разрешениях не менее 1440x1080.
 - Логотип или водяной знак на изображении не занимает более 10% общей площади рендера;
 - Изображения не содержат флаги, гербы, ордена, символы или другие элементы, не относящиеся к проекту строительства;
 - Изображения людей, животных, автомобилей не занимает более 1/4 изображения и не носят рекламный характер.
- ⑦ Значения в сметном расчете максимально приближены к **реальным ценам**, по которым реализуется проект (пример корректного значения: внешняя отделка фасадов — 150 000 руб.; пример некорректного значения: внешняя отделка фасадов — 5 руб.).

Шаг 1. Как зарегистрироваться на портале?

Для авторизации на портале учетная запись ЕСИА (Госуслуги) должна быть привязана к организации

Перейдите в раздел «Бизнесу» на портале [строим.дом.рф](https://stroyim.doma.ru). В форме регистрации, нажмите на кнопку «Госуслуги», в открывшемся окне выберите «Вход через Госуслуги». Авторизуйтесь используя учетную запись пользователя в ЕСИА, к которой привязана организация

Регистрируйтесь в личном кабинете

- 1 Ознакомьтесь с памяткой по регистрации [Скачать](#)
- 2 Пройдите регистрацию, используя учетную запись ЕСИА (Госуслуги)
- 3 Заполните информацию в профиле организации
- 4 Пройдите проверку АО «ДОМ.РФ» и публикуйте проекты
- 5 Взаимодействуйте с банками-партнерами по ипотеке и открытии кредитной линии

[госуслуги](#)

Войти или зарегистрироваться

[госуслуги](#)

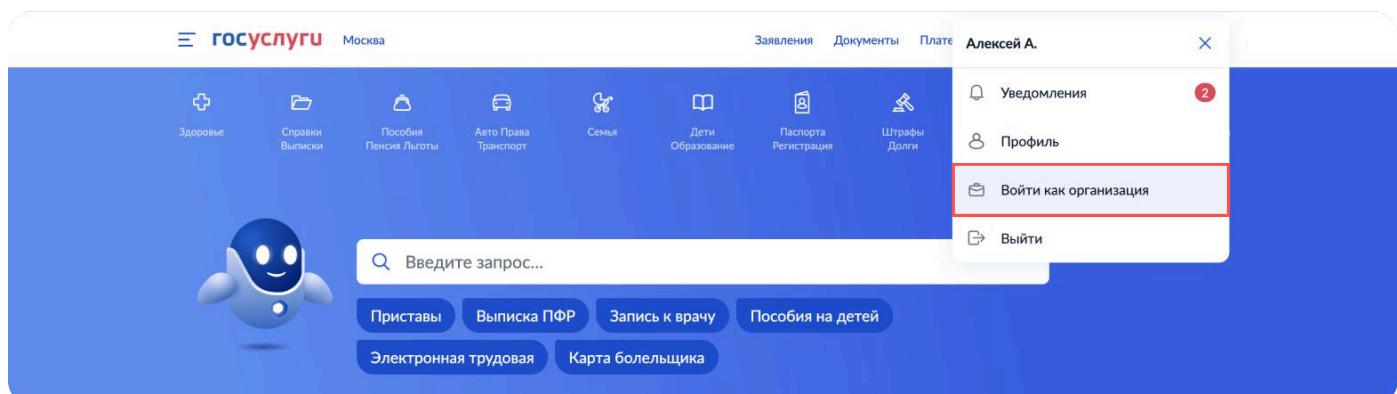
Соглашаюсь на обработку [персональных данных](#) в соответствии с [Политикой](#)

Соглашаюсь на [получение рекламной и информационной рассылки](#)

Если у вас возникнут вопросы, можете обратиться по телефону горячей линии **8 (800) 755-55-00**

Шаг 2. Прикрепление учетной записи пользователя к организации в ЕСИА

- 1 Необходимо перейти на портал Госуслуг <https://www.gosuslugi.ru/> или по QR-коду
- 2 В правом верхнем углу нажать «Войти»
- 3 Далее ввести логин и пароль от учетной записи пользователя
- 4 В верхнем меню открывшейся страницы необходимо нажать на профиль в правом верхнем углу и выбрать «Войти как организация»



- 5 Далее необходимо выбрать один из двух вариантов — создать учетную запись предпринимателя или организации

Ваши роли и организации

AA

Астахов Алексей
Частное лицо

Текущая роль



Создать учетную запись предпринимателя



Создать учетную запись организации

- 6 Вас перенаправит в ЕСИА, далее необходимо нажать «Добавить организацию»

◀ Перейти в Госуслуги

госуслуги

logo Астахов А. М.

Доступ к сервисам
электронного правительства

Мои данные Настройки учетной записи

+ Добавить организацию

Вы не являетесь сотрудником ни одной организации.

Новая организация

Вы можете добавить ещё одну организацию к своему профилю

Добавить

- 7 В открывшемся окне выберите соответствующий тип организации и заполните данные

- 8 Для того чтобы сотрудники организации могли авторизоваться на портале строим.дом.рф, необходимо привязать их учетные записи к профилю организации в разделе «Сотрудники»

◀ ОРГАНИЗАЦИЯ -1356076837

Покинуть организацию



Общие
данные



Сотрудники



Доверенности
и доступы



История
операций



Транспорт
Филиалы



Мой профиль
сотрудника

Основная информация

Обновить

Полное наименование ОРГАНИЗАЦИЯ -1356076837

Сокращенное наименование ОРГАНИЗАЦИЯ -1356076837

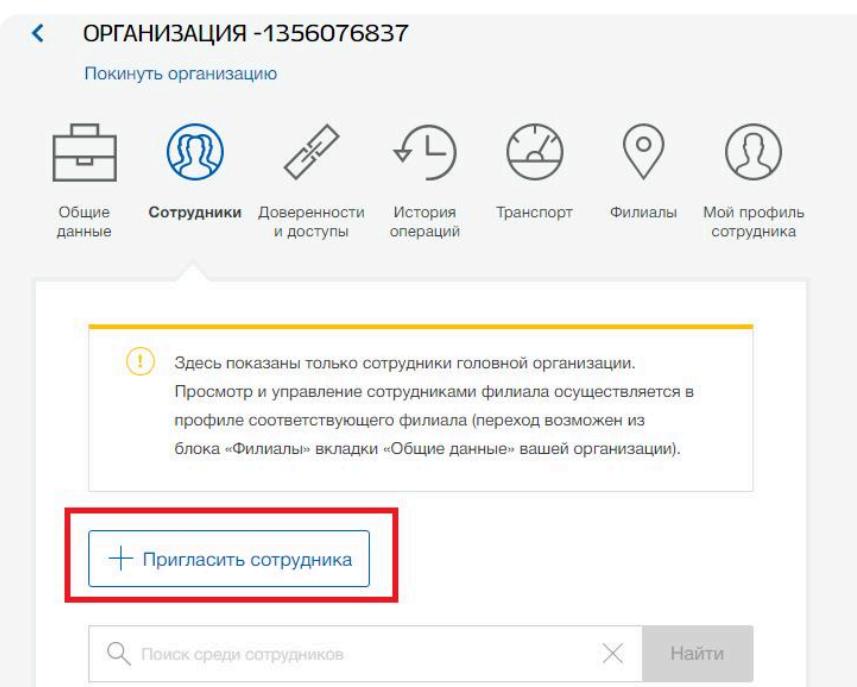
ОГРН 1187746953976

ИНН 0000000000

КПП

Юридический адрес 127434, Город Москва, Улица Дубки

9 Перейдите в раздел сотрудники и нажмите на кнопку «Пригласить сотрудника»



ОГРН 1356076837
Покинуть организацию

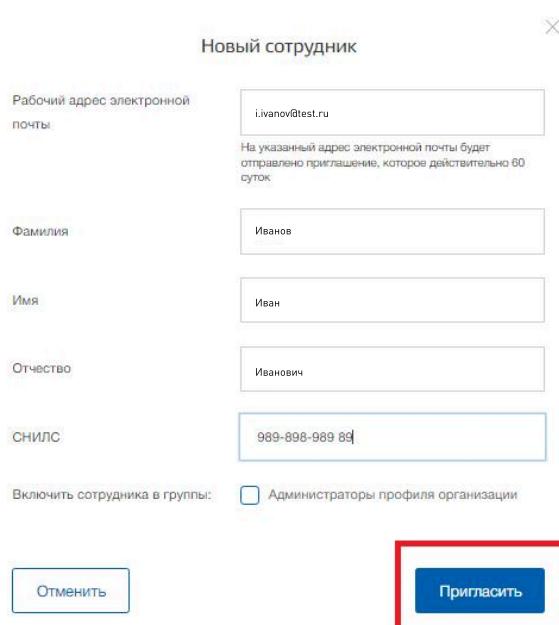
Общие данные Сотрудники Доверенности и доступы История операций Транспорт Филиалы Мой профиль сотрудника

Здесь показаны только сотрудники головной организации. Просмотр и управление сотрудниками филиала осуществляется в профиле соответствующего филиала (переход возможен из блока «Филиалы» вкладки «Общие данные» вашей организации).

Пригласить сотрудника

Поиск среди сотрудников Найти

10 Укажите данные сотрудника, которому необходимо предоставить доступ



Новый сотрудник

Рабочий адрес электронной почты: i.ivanov@test.ru
На указанный адрес электронной почты будет отправлено приглашение, которое действительно 60 суток

Фамилия: Иванов

Имя: Иван

Отчество: Иванович

СНИЛС: 989-898-989 89

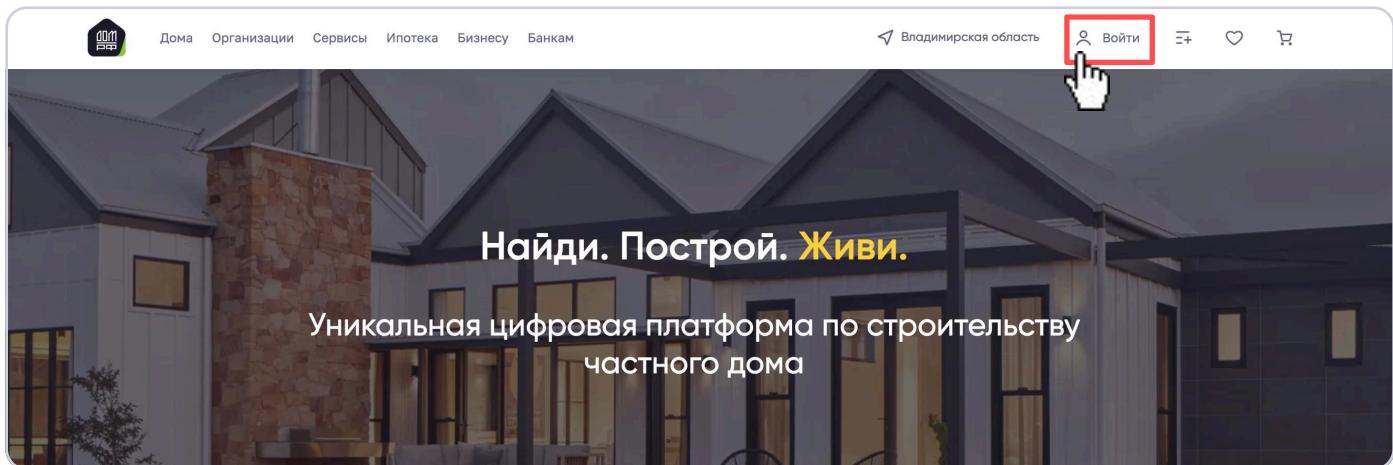
Включить сотрудника в группы: Администраторы профиля организации

Пригласить

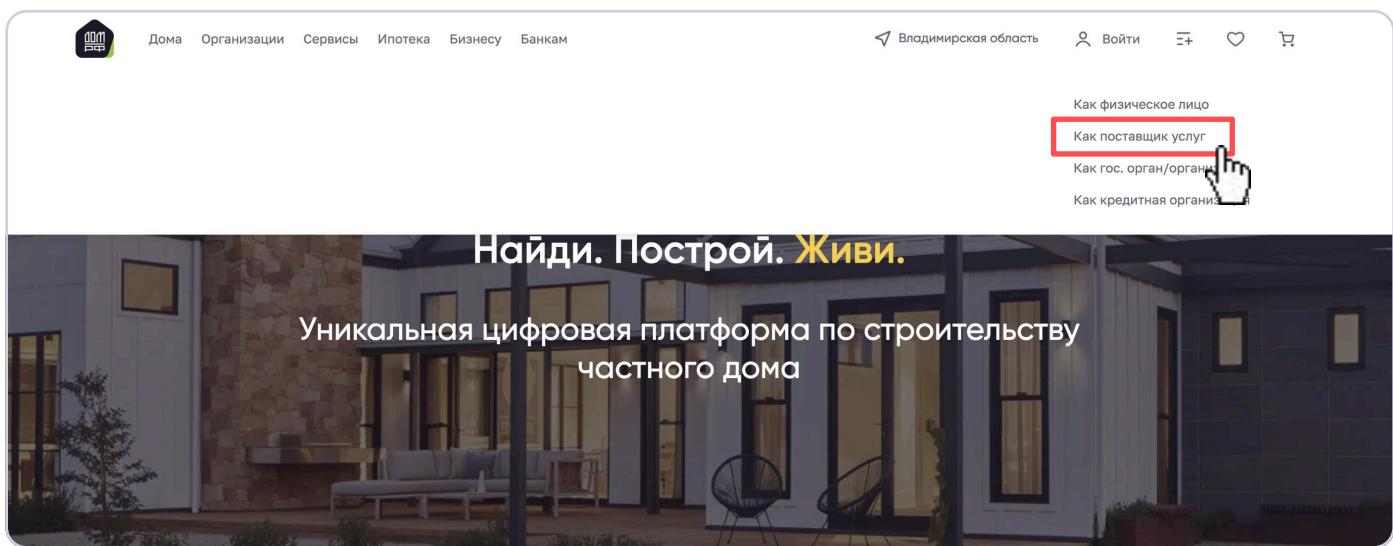
11 Сотруднику на указанную почту придет письмо с приглашением о прикреплении его учетной записи к организации. В дальнейшем он сможет авторизоваться в системе

Шаг 3. Авторизация на портале строим.дом.рф

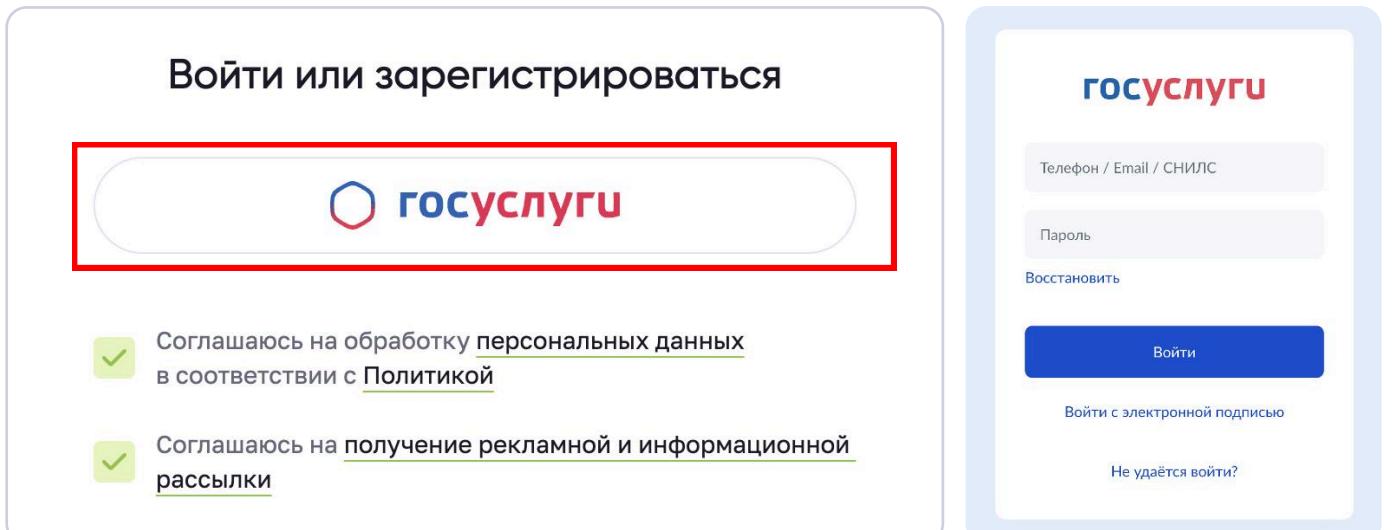
- 1 Перейдите на сайт строим.дом.рф и в правом верхнем углу нажмите на иконку «Войти»



- 2 Войти как юридическое лицо, нажать кнопку «Как поставщик услуг»

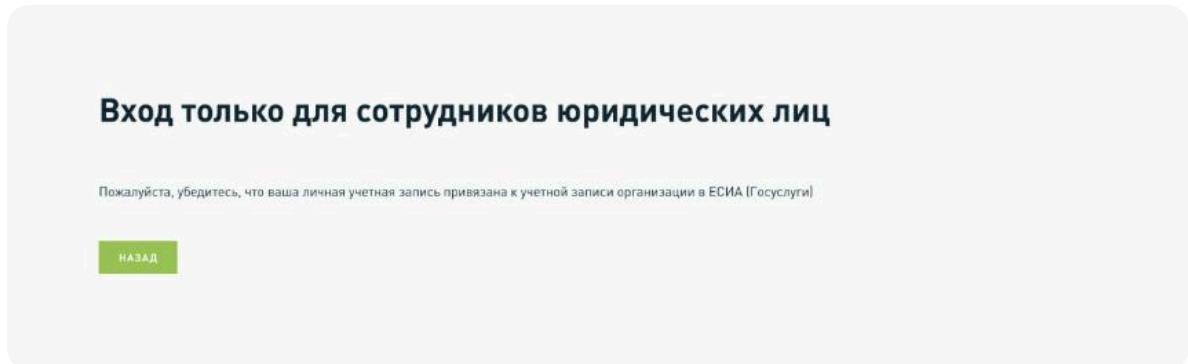


- 3 В открывшемся окне нажмите на кнопку «Войти через Госуслуги» (введите логин и пароль от учетной записи пользователя, нажмите кнопку «Войти»)



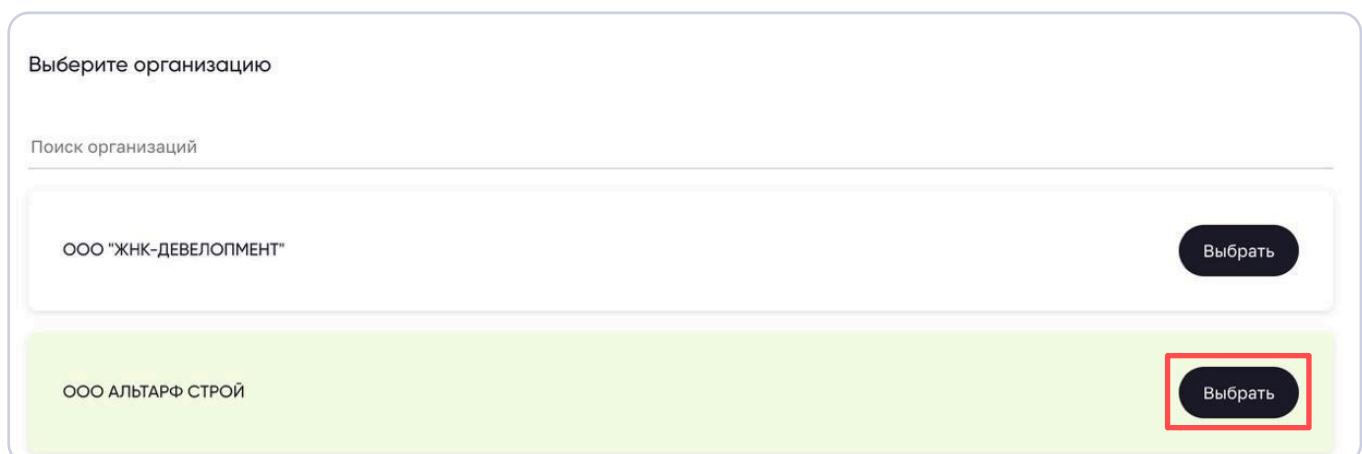
4

В отобразившемся окне ЕСИА ввести логин и пароль от учетной записи пользователя в ЕСИА (учетная запись пользователя должна быть привязана к организации на портале Госуслуг). Нажать «Войти».



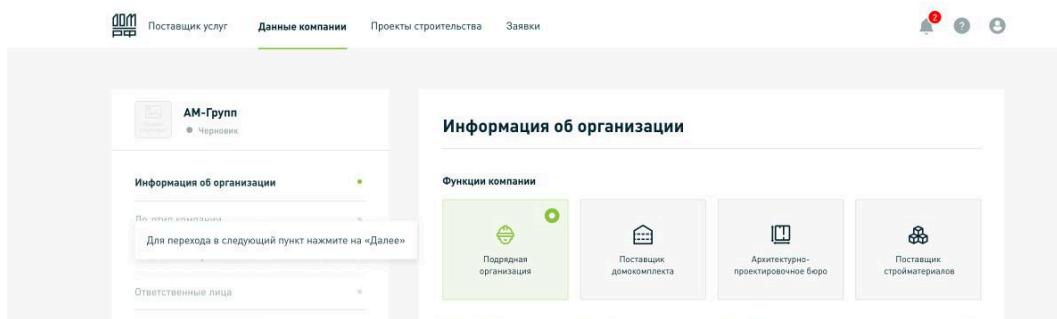
5

В открывшемся окне выберите организацию и нажмите на кнопку «Выбрать» для перехода в личный кабинет



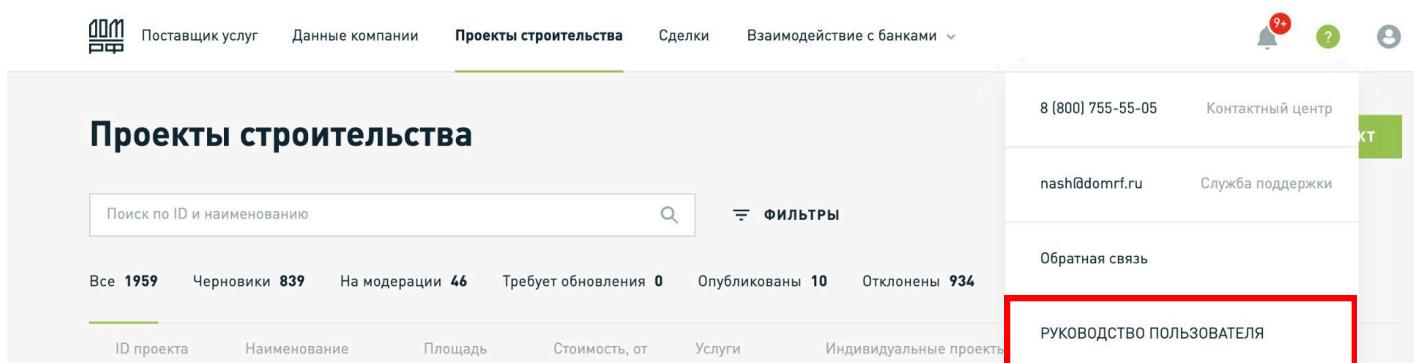
6

После авторизации на портале [строим.дом.рф](#) вы увидите вкладку «Данные о компании». Заполните информацию об организации и направьте ее для получения статуса «Расширенный профиль»



7

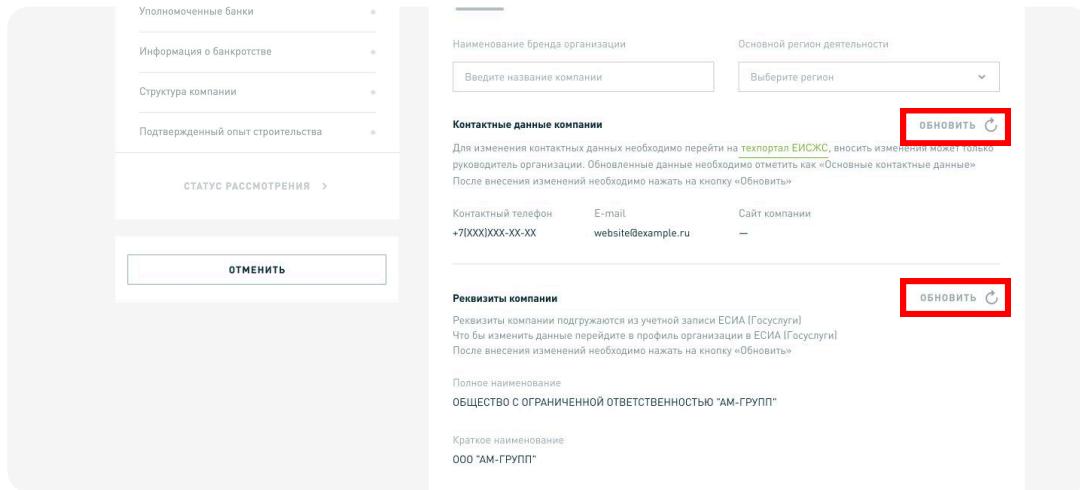
Для дальнейшей работы на сайте и публикации проектов строительства воспользуйтесь «Руководством пользователя» в профиле



Изменение реквизитов в данных профиля

- 1 Внести изменения в контактные данные можно на тех. портале ЕИСЖС (ссылка в личном кабинете), вносить изменения может только руководитель организации.

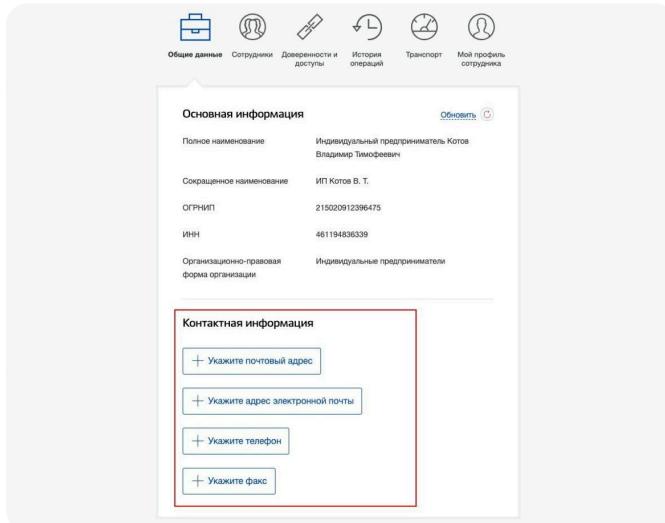
После внесения изменений на тех. портале ЕИСЖС, необходимо нажать кнопку «Обновить» в разделе личного кабинета [строим.дом.рф](#)



Скриншот личного кабинета [строим.дом.рф](#) для изменения реквизитов. На странице есть разделы: Уполномоченные банки, Информация о банкротстве, Структура компании, Подтвержденный опыт строительства, СТАТУС РАССМОТРЕНИЯ > и кнопка ОТМЕНИТЬ. В центре страницы расположены поля для ввода НАИМЕНОВАНИЕ БРЕНДА ОРГАНИЗАЦИИ (введите название компании) и ОСНОВНОЙ РЕГИОН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (выберите регион). Далее идет раздел Контактные данные компании с полями Контактный телефон (+7(XXX)XXX-XX-XX), E-mail (website@example.ru) и Сайт компании (—). Внизу находится раздел Реквизиты компании с полями Полное наименование (ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АМ-ГРУПП") и Краткое наименование (ООО "АМ-ГРУПП"). Каждый раздел имеет кнопку «Обновить» с изображением колеса, обе эти кнопки выделены красным квадратом.

- 2 Реквизиты компании подгружаются из учетной записи ЕСИА(Госуслуги). Для внесения изменений необходимо внести корректировки на стороне ЕСИА (Госуслуг)

После внесения изменений в ЕСИА (Госуслуги), необходимо нажать кнопку «Обновить» в разделе личного кабинета [строим.дом.рф](#)



Скриншот личного кабинета [stroyim.dom.rf](#) для изменения реквизитов. Видимые вкладки в навигации: Общие данные, Сотрудники, Документы и доступы, История операций, Транспорт, Мой профиль сотрудника. В разделе Основная информация: Полное наименование (Индивидуальный предприниматель Котов Владимир Тимофеевич), Сокращенное наименование (ИП Котов В. Т.), ОГРНИП (215020912396475), ИНН (461194836339), Организационно-правовая форма организации (Индивидуальные предприниматели). В разделе Контактная информация: поля для ввода почтового адреса, электронной почты, телефона и факса, каждое из которых имеет ссылку «Укажите [поле]». Кнопка «Обновить» в разделе Основная информация также выделена красным квадратом.

Если данные не подтянулись, повторите попытку через 24 часа.
В случае отсутствия изменений, напишите обращение, с указанием ИНН организации на почту nash@domrf.ru

Шаг 4. Заполнение информации об организации

1 После регистрации заполните информацию об организации

- Информация об организации
- Логотип компании
- Адреса и часы работы компании
- Ответственные лица
- Иные сведения
- Уполномоченные банки
- Информация о банкротстве
- Структура компании
- Подтвержденный опыт строительства

Информация об организации	
Логотип компании	...
Адреса и часы работы компании	...
Ответственные лица	...
Иные сведения	...
Уполномоченные банки	...
Информация о банкротстве	...
Структура компании	...
Подтвержденный опыт строительства	...

2 Для отправки заявки на модерацию нажмите на кнопку, которая размещена на последней вкладке раздела «Данные компании»

- Текущий статус заявки на публикацию организации можно увидеть в разделе «Данные компании» личного кабинета
- Модерация опубликованной организации осуществляется на ежедневной основе

Информация об организации	✓
Логотип компании	✓
Адреса и часы работы компании	✓
Ответственные лица	✓
Иные сведения	✓
Уполномоченные банки	✓
Информация о банкротстве	✓
Структура компании	✓
Подтвержденный опыт строительства	✓

Подтвержденный опыт строительства

+ ДОБАВИТЬ ПРОЕКТ

Сведения о проектах

Номер акта	Дата акта	Вид объекта	Адрес
21.12.2021	№12238	Многоквартирный дом	Невероятно длинное по написанию расположение объекта, которое не уме...
21.12.2021	№12238	Многоквартирный дом	Расположение объекта
21.12.2021	№12238	Индивидуальный жилой дом	Невероятно длинное по написанию расположение объекта, которое не уме...

[НАЗАД](#) [ОПУБЛИКОВАТЬ](#) [РАСШИРИТЬ ВОЗМОЖНОСТИ ПРОФИЛЯ](#)

3 Если кроме публикации организации и проектов на сайте [строим.дом.рф](#) вы планируете:

- Получить одобрение в банке (аккредитацию на работу с ипотечными заемщиками):
Заполните вкладку «Ипотека для физ. лиц» раздела «Взаимодействие с банками»
- Воспользоваться кредитной линией банка для вашей организации:
Заполните вкладку «Кредитование» раздела «Взаимодействие с банками»

Поставщик услуг Данные компании Проекты строительства Заявки **Взаимодействие с банками** ^

2 ?

Получите предварительное одобрение банком
Для сотрудничества с вашими клиентами по ипотечным программам

Ипотека для физ.лиц
Кредитование
Что это ?

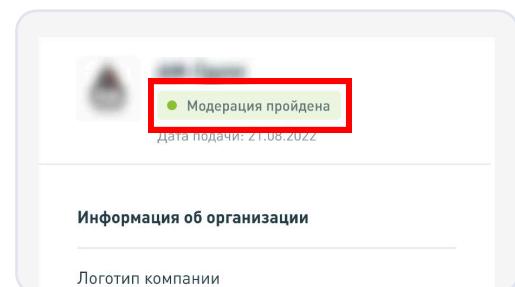
ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ

Шаг 5. Размещение проектов и модерация

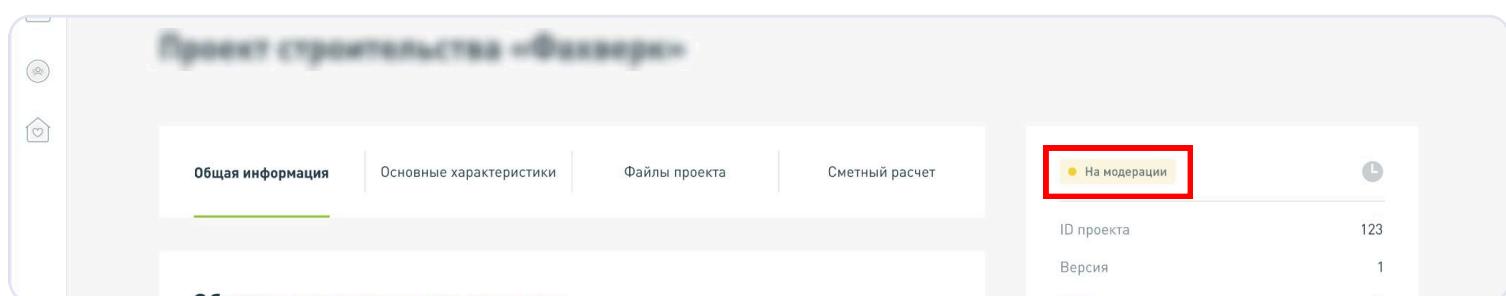
- Создать проекты **в виде черновиков**, можно до прохождения модерации организации. После получения статуса организации «Модерация пройдена», можно направить проекты на модерацию.

Статус организации должен измениться на «Модерация пройдена».

Подробно о заполнении информации о проекте и об отправке заявки на модерацию описано в «Руководство пользователя»



- Направленные на модерацию проекты должны иметь статус «На модерации»
- Текущий статус заявки на публикацию проекта можно увидеть на странице проекта, в разделе «Проекты строительства» личного кабинета



Избегайте распространенных ошибок

Рендеры, план по этажам, схема фасадов и фото построенного объекта:

× Размещены в произвольном порядке между разделами

✓ Следует размещать строго в предназначенные для этого разделы – «Рендеры», «План по этажам», «Схема фасадов» и «Фото построенного объекта»

× Не соответствуют друг другу / описанию и характеристикам проекта строительства

✓ Должны соответствовать друг другу, описанию и указанным характеристикам проекта строительства

Наименование

× Наименование не соответствует описанию и характеристикам проекта строительства

✓ Наименование должно соответствовать описанию и характеристикам проекта строительства

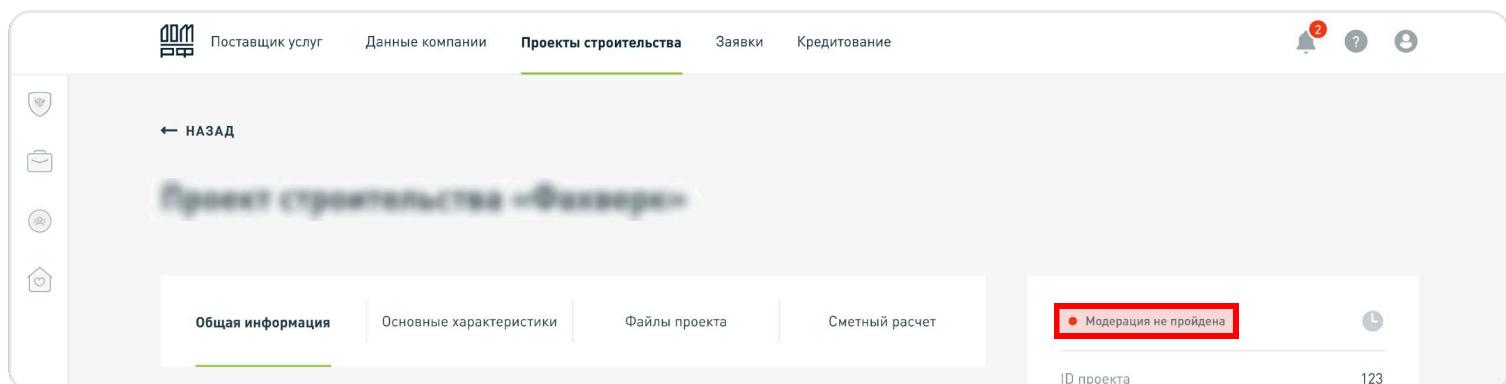
Пример 1: если в поле «Количество надземных этажей» указано значение «2», на рендерах должен быть представлен проект 2-этажного дома, а не 1-этажного или 3-этажного

Пример 2: если в наименовании дома указана этажность, то она должна соответствовать описанию и характеристикам проекта строительства. У проекта, который называется «Одноэтажный барнхаус» в поле «Количество надземных этажей» должно быть указано значение «1»

Проект размещен на сайте после перехода заявки в статус «**Модерация пройдена**»

Если модерация не пройдена

В случае отклонения заявки на модерацию организации или проекта, статус заявки меняется на «**Модерация не пройдена**»



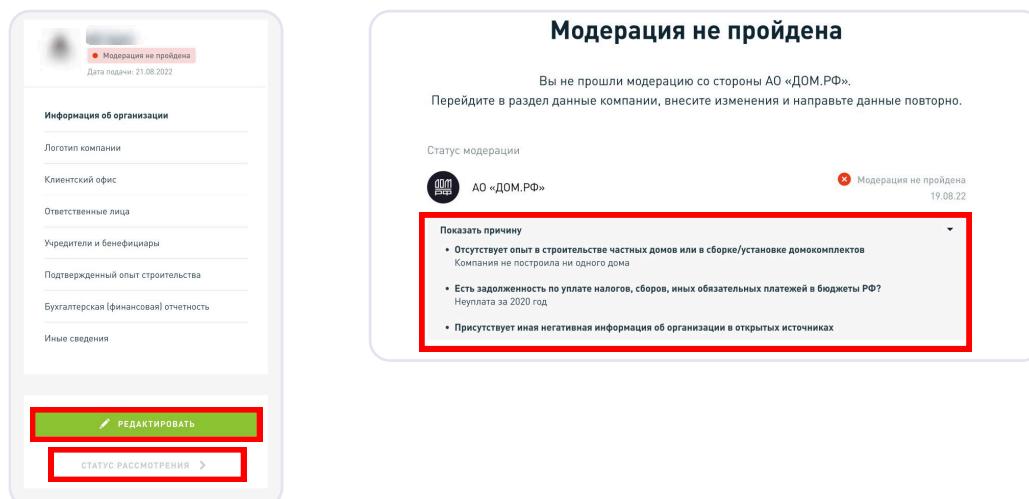
The screenshot shows a web interface for managing construction projects. The top navigation bar includes links for 'Поставщик услуг' (Service Provider), 'Данные компании' (Company Data), 'Проекты строительства' (Construction Projects), 'Заявки' (Applications), and 'Кредитование' (Lending). On the right, there are icons for notifications (2), help, and user profile. The main content area is titled 'Проект строительства «Фазеро»'. Below it, there are tabs for 'Общая информация' (General Information), 'Основные характеристики' (Main Characteristics), 'Файлы проекта' (Project Files), and 'Сметный расчет' (Estimate Calculation). A red box highlights the status 'Модерация не пройдена' (Moderation not passed) in the 'Сметный расчет' tab. At the bottom, there are buttons for 'ID проекта' (Project ID) and '123'.

Если отклонена заявка на модерацию организации:

- Посмотреть причину отклонения можно в разделе «Данные компании». Необходимо нажать на кнопку «Статус рассмотрения»
- В открывшемся окне истории нажать на поле «Показать причину»

Для устранения причины отклонения:

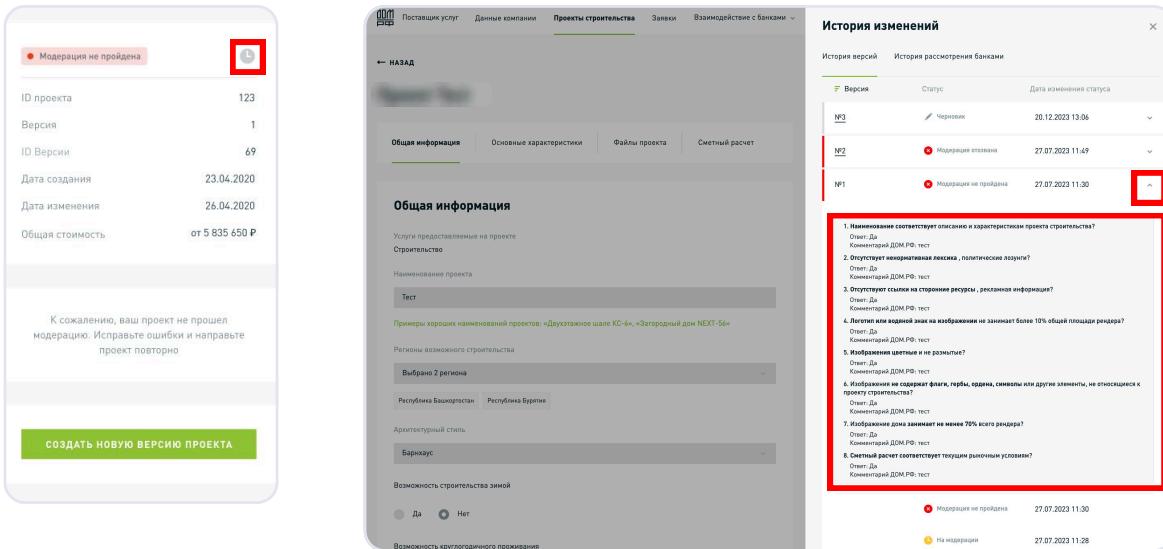
- В разделе «Данные компании» необходимо нажать на кнопку «Редактировать»
- Внести корректировки
- Направить заявку на модерацию повторно



The screenshot shows two views of the system. On the left, the 'Information about the organization' section for a company with a 'Moderation not passed' status. On the right, a 'Moderation not passed' dialog box with a red border, containing a list of reasons: 'Отсутствует опыт в строительстве частных домов или в сборке/установке домокомплектов' (No experience in building private houses or assembling/Installing modular units), 'Есть задолженность по оплате налогов, сборов, иных обязательных платежей в бюджеты РФ?' (There is a debt for paying taxes, fees, and other mandatory payments to the budgets of the Russian Federation?), and 'Присутствует иная негативная информация об организации в открытых источниках' (There is other negative information about the organization in open sources). The 'РЕДАКТИРОВАТЬ' (Edit) button is also highlighted with a red border.

Если отклонена заявка на модерацию проекта:

- Посмотреть причину отклонения можно на странице проекта, необходимо нажать на кнопку «Статус рассмотрения» 
- Открыть причину отклонения можно нажав на поле со статусом «Модерация отклонена» или по кнопке 



The screenshot shows a project management interface. On the left, a sidebar displays project details: ID 123, Version 1, and 69 versions. A message at the bottom says: 'К сожалению, ваш проект не прошел модерацию. Исправьте ошибки и направьте проект повторно' (Unfortunately, your project did not pass moderation. Fix the errors and submit the project again). A green button at the bottom says 'Создать новую версию проекта' (Create a new project version).

On the right, the 'Project Information' tab is selected. It shows the project's name, location (2 regions), architectural style (Baroque), and winter construction possibility (Yes). A red box highlights the 'Модерация не прошла' (Moderation failed) status in the top right corner of the main content area.

A separate window titled 'История изменений' (Change History) shows the moderation status across three versions:

Версия	Статус	Дата изменения статуса
№3	Черновик	20.12.2023 13:06
№2	Модерация отозвана	27.07.2023 11:49
№1	Модерация не прошла	27.07.2023 11:30

A red box highlights the 'Модерация не прошла' status in the third row of the history table.

Для устранения причины отклонения:

- Перейти в отклоненный проект строительства, нажать кнопку «Создать новую версию»
- Внести корректировки
- Направить заявку на модерацию повторно



The screenshot shows the same project management interface as the previous one, but with a red box highlighting the 'Создать новую версию проекта' (Create a new project version) button at the bottom of the sidebar.